

Concevoir des slides mémorables

Source : Améliorez l'impact de vos présentations sur OpenClassRomms

Pour susciter des émotions, et faire **une présentation dont on se souviendra**, vous devez vous mettre dans la peau de votre auditoire :

➡ ☐ Ayez pour objectif de faire **LA** présentation à laquelle vous auriez adoré assister !

Dans ce chapitre, j'ai eu envie de vous montrer des exemples d'amélioration de composition de slide, sous la forme "avant/après", que j'ai fait avec PowerPoint.

Soyez facile à suivre

Un diaporama, utilisé comme support lors d'une présentation à l'oral, ne doit pas être trop compliqué, rempli et donc difficile à lire/suivre par le public.

Pourquoi ?

Parce que les personnes en face de vous ne peuvent pas lire et vous écouter en même temps. 😞🤔😞

Vous devez donc simplifier votre support afin qu'il soit **une aide à la compréhension** de ce que vous êtes en train de dire, et qu'il vienne appuyer votre propos, renforcer votre message, apporter une note créative et agréable à regarder.

C'est pour cela que l'on conseille de mettre **UNE seule idée par slide**.

Avant

Titre de la diapo

- Idée 1
- Idée 2
- Idée 3
- ...

Après

Idée 1

Idée 2

Idée 3

Vous n'avez pas besoin de tout mettre dans une slide :

1. D'abord, demandez-vous **quel est le message principal d'une slide** et gomez tout ce qui n'a pas besoin d'être là.
2. Ensuite, concevez cette slide de manière à mieux **faire comprendre cette idée**. Et optez pour le visuel !

Ce travail, c'est du **design d'idée** : comment présenter une idée de manière à ce qu'elle soit transmise le mieux possible, compréhensible et mémorable.

Mais comment fait-on du design d'idée ?

Les prochaines sections vous donneront les clés principales pour **concevoir des slides qui ont de l'impact**. 🧐

Et, si vous n'aviez qu'un livre à lire sur le sujet, ce serait celui-ci : "**Presentation Zen**" de Garr Reynolds.

La plupart des principes suivants sont d'ailleurs tirés de ce livre.

Evitez d'être ringards

Il n'y a rien de pire pour vous discréditer : cela donne l'impression que vous avez trois trains de retard...

Pour éviter d'être ringards, suivez ces règles

- **N'utilisez pas la police Calibri** (police par défaut de PowerPoint), tellement utilisée par tous ceux qui ont la flemme de parcourir les autres possibilités, que c'est devenu une police qui a mauvaise presse.

- N'intégrez pas de SmartArt ou de WordArt. S'il vous plait. 🙄
- N'animez pas les transitions entre les slides.
- N'abusez pas des graphiques en histogramme, camembert et autres joyeusetés...
- N'intégrez pas des illustrations qui ont mal vieilli et qui ont l'air d'avoir été faites il y a 15 ans

Avant



Après



Cela m'a fait mal de faire la slide de gauche... et j'ai peut-être un peu forcé le trait. N'empêche que ce type de composition de diaporama court toujours... 🙄

Ne faites jamais cela. 🙄

Donnez toute la place aux images

Mettre une image sur tout une slide (la recouvrir en entier), permet véritablement à l'auditoire de **plonger** dans un univers avec vous et d'être happé par ce que vous dites !

Rappelez-vous, vous devez laisser respirer.

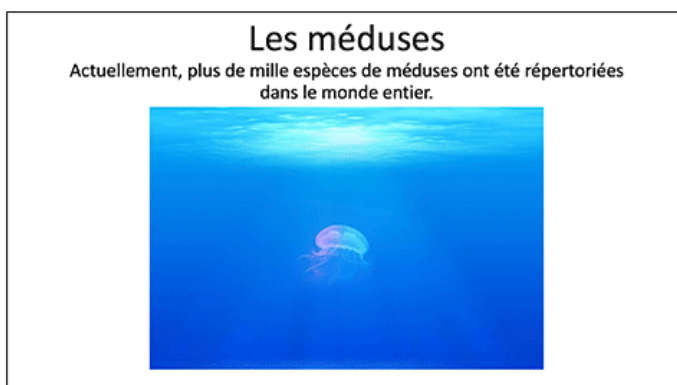
Aérez.

Voyez grand, large.

N'hésitez pas à **déborder**, même si l'image n'est pas à la même échelle et au même ratio que votre slide (4:3 ou 16:9).

Une chose à retenir : ne mettez pas de texte autour des images ; mettez du **texte DANS les images**.

Avant



Après



Eliminez le superflu

Si vous montrez un schéma un peu complexe, vous allez ressentir le besoin de le décrire à l'oral et c'est une mauvaise chose.



Vous ne devez pas à avoir à expliquer un schéma, il doit se comprendre de lui-même et coller au discours que vous être en train de faire.

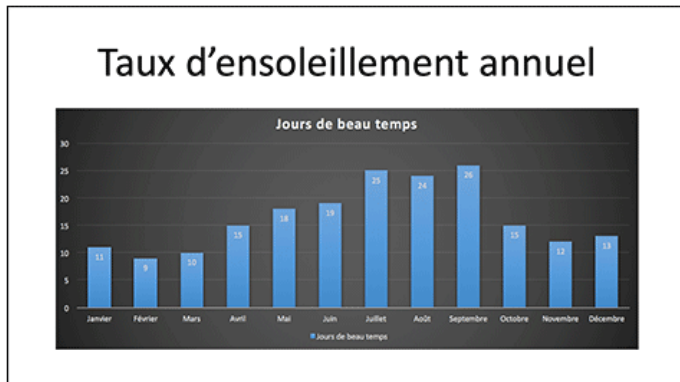
C'est donc inutile qu'il soit exhaustif et très détaillé, car le public doit plisser les yeux et se concentrer pour parvenir à lire l'information. Il cesse alors de vous écouter.

Ce n'est pas votre but !

Surtout qu'en général, lorsque vous présentez un graphique, vous avez une petite idée en tête, vous voulez montrer un fait marquant, quelque chose en particulier...

Trouvez l'information principale et mettez-la en valeur :

Avant



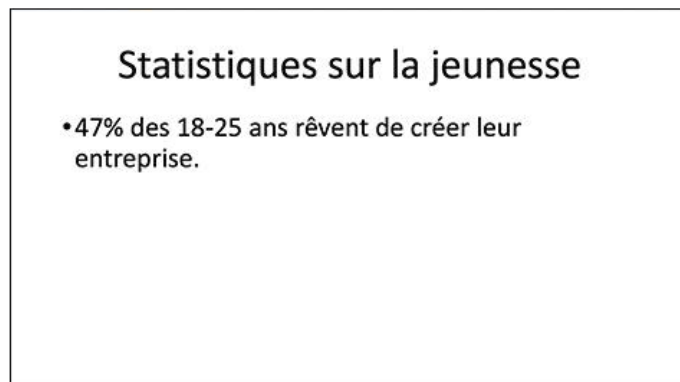
Après



Traduisez la donnée en quelque chose qui a du sens

Quand vous partagez des faits, des statistiques, les données évoquées n'ont pas toujours une portée forte. Transformez les chiffres, les ratios, les pourcentages, en quelque chose qui veut dire quelque chose pour l'auditoire et qui a du sens : cela se retiendra et partagera plus facilement :

Avant



Après



- Est-ce que cette donnée (47%) est importante au pourcent près ? Non, parce que 47% c'est presque la moitié.
 - Est-ce que c'est utile pour l'auditoire de savoir que c'est 47% et non 48% ou encore 46% ? Non.
 - Est-ce que cette tranche d'âge (18-25 ans) n'est pas un peu trop étanche ? Si, rendez la plus humaine.
 - De quoi parle-t-on en premier dans cette statistique ? De rêve, d'entrepreneuriat, c'est quelque chose d'hyper positif, faites-le donc savoir :
1. Utilisez un visuel qui donne envie.
 2. Reformulez les faits : "la moitié de la jeunesse a fait de l'entrepreneuriat le rêve de sa vie" / Un jeune sur deux rêve de réaliser son rêve : entreprendre" / etc.

Faites attention en sélectionnant vos images cela dit, on risque parfois de tomber à côté de la plaque en voulant diffuser trop d'enthousiasme : les photos "corporate" qui montrent des gens extrêmement heureux de travailler dans leur entreprise, c'est à

éviter. Cela donne un air très faux et artificiel... Si vous montrez quelque chose qui a l'air faux, vous donnez l'impression d'être faux vous-mêmes, hypocrites, pas fiables...

Utilisez l'humour et le second degré

On a tendance à se souvenir des choses/personnes que l'on a trouvées agréables, amusantes.

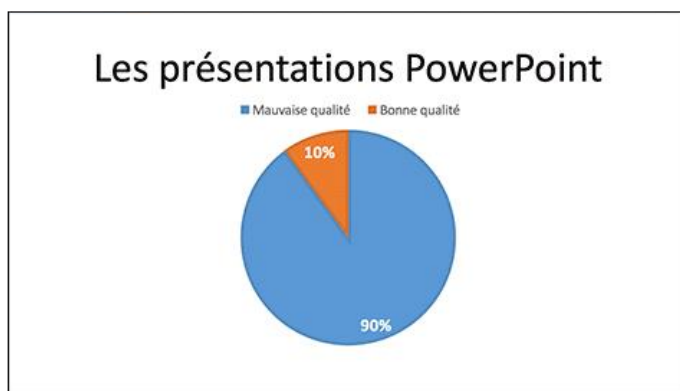
C'est donc une bonne stratégie que d'arriver de temps en temps à décrocher des sourires, voire des rires, de la part de son auditoire.

Malheureusement, ce n'est pas facile d'être drôle, surtout en public.

C'est même souvent un échec cuisant lorsqu'on essaie de faire des blagues, si l'on n'est pas un(e) comique né(e). 😊

[ASTUCE] N'essayez pas d'être drôles à l'oral si ce n'est pas un talent naturel, ni de lancer des blagues sans intérêt, ou des jeux de mots qui vont mollement s'écraser sur votre auditoire. En revanche, intégrez de temps en temps une note d'humour dans la composition de votre support de présentation :

Avant



Après



- Les **images d'animaux** ont souvent beaucoup de succès.

Naturellement sympathiques, les animaux sont attendrissants et parfois drôles malgré eux.

- Prendre un **ton décalé** fonctionne bien. De même qu'utiliser l'ironie, l'euphémisme, l'auto-dérision...
- Ne pas être trop poli, sérieux, peut avoir son effet également :

Une phrase écrite sur une slide qui ne tourne pas autour du pot plait aux gens, car c'est honnête et direct : si 90% des présentations réalisées avec PowerPoint sont de mauvaise qualité, ne prenons pas de pincettes, disons carrément les choses : "Elles sont nulles dans 90% des cas".